SYARIKAT BEKALAN AIR SELANGOR SDN. BHD. (393257-T)

(Ahli Kumpulan Air Selangor)

Borang Penutupan Akaun & Permohonan Pemulangan Balik Cagaran

(UNTUK DIISI OLEH PEMOHON DENGAN HURUF BESAR)

☐ **Penutupan Akaun & Pemulangan Balik Cagaran**

☐ **Pemulangan Balik Cagaran**

(A) MAKLUMAT PENGGUNA

No Akaun :

Nama :

No Kad Pengenalan :

No Pendaftaran Syarikat :

No Telefon :

Alamat Surat Menyurat :

Poskod :

Bandar :

Negeri :

e-mail :

(Bagi permohonan Penutupan Akaun & Pemulangan Balik Cagaran sahaja)

Alamat Premis yang hendak dipotong :

Poskod :

Bandar :

Saya mengesahkan bahawa premis di atas boleh dimasuki semasa proses pemotongan air dan bacaan akhir meter yang akan dilakukan pada : ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

(B) MAKLUMAT PEMBAYARAN BALIK CAGARAN

Pembayaran balik cagaran akan dilakukan secara:-

1. ☐ Kutipan tunai melalui Kaunter SYABAS (untuk **AKAUN INDIVIDU** sahaja dan kurang dari RM300)

   (Sekiranya pengguna tidak mengutip tunai dalam masa 3 hari selepas tarikh dimaklumkan, pihak SYABAS berhak untuk membayar tunai ke Akaun Bank pengguna seperti yang dinyatakan di bawah)

2. ☐ Bayaran ke Akaun Bank melalui Perbankan Internet / melalui Cek

   No Akaun Bank :

   Nama Bank :

   Nama Pemegang Akaun :
   (Hanya penerima yang sah sahaja)

   Alamat e-mail :

(C) MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN BALIK CAGARAN <u>SELAIN</u> DARI PEMEGANG AKAUN

Nama :

No Kad Pengenalan :

No Pendaftaran Syarikat :

No Telefon :

(Sila rujuk senarai semak yang disertakan bagi dokumen sokongan yang diperlukan)

(D) PENGESAHAN

Saya / Kami dengan ini memberi kuasa kepada SYABAS untuk mengkreditkan wang bagi Pembayaran Balik Deposit ke akaun bank saya / kami yang dinyatakan di atas melalui Perbankan Internet dan dengan ini mengesahkan dan mengaku janji untuk SYABAS seperti berikut:

1. Nombor akaun dan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan dan rekod kami.
2. SYABAS akan ditanggung rugi daripada sebarang tuntutan, guaman, permintaan, kerugian dan / atau tindakan undang-undang oleh mana-mana pihak ketiga terhadap SYABAS atau dialami oleh SYABAS selepas pergantungan SYABAS kepada maklumat yang diberikan.
3. SYABAS diberi kebenaran untuk mendedahkan maklumat di atas untuk mana-mana institusi kewangan yang berkaitan untuk semata-mata untuk melaksanakan dan mentadbir urus niaga elektronik untuk saya / kami.
4. Adalah menjadi tanggungjawab saya / kami untuk membayar balik apa-apa transaksi salah telah dikreditkan oleh SYABAS ke dalam akaun bank saya / kami.
5. Adalah menjadi tanggungjawab saya / kami untuk memaklumkan SYABAS secara bertulis bagi sebarang perubahan yang dibuat kepada maklumat syarikat saya / kami dalam tempoh 7 hari dari tarikh perubahan.

Pemohon :

Tarikh :

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

Tarikh terima permohonan : _____

Tarikh terima permohonan ***lengkap*** : _____

Tarikh lengkap penutupan akaun dan merekod bacaan meter akhir : _____

Tarikh DRA (pindahan deposit) : _____

>>>>>>Borang yang lengkap beserta dokumen-dokumen sokongan boleh dihantar terus/pos ke mana-mana Pejabat SYABAS atau di e-mel kepada PUSPEL (puspel@syabas.com.my)>>>>>>