

BAHAGIAN 1: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON

Sila tandakan (X) pada ruang yang disediakan.

1A KATEGORI PEMOHON Pemilik Penghuni**1B JENIS PENGGUNAAN****Kediaman** (Sila tanda "X" jenis premis)

- Flat/Rumah kos rendah Pangsapuri/Kondominium Lain-lain, sila nyatakan:
- Rumah dua/berbilang tingkat Rumah satu tingkat
- Pangsapuri/Kondominium/Flat/Komuniti berpagar dengan meter pukal
- Perindustrian/Komersial (Sila tandakan "X" jenis premis)

Sila nyatakan jenis perindustrian/komersial

- Kedai satu tingkat Pili bomba Bangunan pejabat Lain-lain, sila nyatakan:
- Kedai dua/Berbilang tingkat Kios air Kilang

1C SENARAI SEMAK (Dokumen-dokumen yang perlu disediakan dan dihantar oleh pemohon)**Pemilik/ Penghuni Premis/ Tanah (Individu)**

- | | |
|--|--|
| i Borang Permohonan Bekalan Air yang lengkap diisi dan ditandatangani; dan | |
| ii Borang Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang lengkap diisi dan ditandatangani; dan | |
| iii Salinan Kad Pengenalan/pasport pemohon; dan | |
| iv Salinan Perjanjian Jual Beli/ Salinan Hak milik (Geran)/ Perintah Mahkamah/ Tuntutan Harta Pusaka/ Perjanjian Sewaan/ Surat Kebenaran dari Pemilik/ Surat Kebenaran dan Aku janji; atau | |
| v Salinan Perisytiharan Jualan dan Surat Pengesahan Pembayaran Penuh (lelongan)/ Surat Kebenaran dan Aku janji; | |
| vi Kuarters/Rumah Sewa/Gerai atas bangunan/ tanah dimiliki oleh Kerajaan - Surat sokongan daripada Pejabat Tanah/ PBT/ Pemilik dan Surat Kebenaran dan Aku janji; | |
| vii Surat pengesahan nilai premis dari pemilik (bagi tujuan penetapan sumbangan modal) | |

Pemilik/ Penghuni Premis/ Tanah (Syarikat)

- | | |
|---|--|
| i Borang Permohonan Bekalan Air yang lengkap diisi dan ditandatangani; dan | |
| ii Borang Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang lengkap diisi dan ditandatangani; dan | |
| iii Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9/Borang 13/Borang D/ Borang E); dan | |
| iv Cop Rasmi Syarikat; dan | |
| v Salinan Kad Pengenalan/pasport pemohon (penandatanganan borang); dan | |
| vi Salinan Perjanjian Jual Beli/ Salinan Hak milik (Geran)/ Perintah Mahkamah/ Tuntutan Harta Pusaka/ Salinan Perisytiharan Jualan dan Surat Pengesahan Pembayaran Penuh (lelongan)/ Perjanjian Sewaan/ Surat Kebenaran dari Pemilik/ Surat Kebenaran dan Aku janji; atau | |
| vii Kuarters/Rumah Sewa/Gerai atas bangunan/ tanah dimiliki oleh Kerajaan -Surat sokongan daripada Pejabat Tanah/ PBT/ Pemilik dan Surat Kebenaran dan Aku janji | |
| viii Surat pengesahan nilai premis dari pemilik (bagi tujuan penetapan sumbangan modal) | |

Badan Kerajaan/ Agensi / Parti Politik / Penghulu / JKKK

- | | |
|---|--|
| i Borang Permohonan Bekalan Air yang lengkap diisi dan ditandatangani; dan | |
| ii Borang Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang lengkap diisi dan ditandatangani; dan | |
| iii Salinan Kad Pengenalan/pasport pegawai yang diberi kuasa; dan | |
| iv Surat kuasa/kebenaran untuk membuka akaun bekalan air di atas surat rasmi (kepala surat Jabatan); atau | |
| v Surat Kebenaran dan Aku janji; | |

(Ahli Kumpulan Air Selangor)

Wakil Pemilik Premis/ Penghuni Premis (Dokumen Tambahan yang diperlukan)			
i	Surat pengesahan wakil bagi permohonan bekalan air dan		
ii	Salinan kad pengenalan/ pasport wakil		
Migrasi			
i	Bagi pemohon akaun individu, perlu melalui Badan Pengurusan Bersepadu (JMB)		
BAHAGIAN 2: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			
No Akaun Lama	<input type="text"/>	Kod Tarif	<input type="text"/>
No Akaun Baru	<input type="text"/>	No Route/Buku	<input type="text"/>
Negeri	<input type="checkbox"/> Selangor	<input type="checkbox"/> Kuala Lumpur	<input type="checkbox"/> Putrajaya
BUTIR BIL			
Cagaran RM	<input type="text"/>		
Caj Pemasangan	<input type="checkbox"/> Sedia ada	<input type="checkbox"/> Baharu, sila nyatakan RM	<input type="text"/>
Segala data di atas dan lampiran yang disertakan telah disemak			
Disemak oleh :		Disahkan oleh:	
Nama Pekerja		Pegawai Yang Diberi Kuasa	
No. Pekerja		No. Pekerja	
Tandatangan	Tarikh	Tandatangan	Tarikh