No. Permohonan: **PM**

DOKUMEN PRA KELAYAKAN
KONTRAKTOR PANEL PAIP & METER

(Perlu diisi oleh pemohon)

Nama Syarikat *Company Name*	
Tarikh Penghantaran *Date Of Submission*	

Nota Penting

Kontraktor/Pemohon yang memohon sebagai **kontraktor panel paip / meter** di SYABAS akan terlibat dengan kerja-kerja kecemasan dan **perlu bersedia pada bila-bila masa (*24 hour standby*)** apabila diperlukan.

Jenis Permohonan : ☐ **PERMOHONAN BARU**
NEW APPLICATION

Kontraktor Panel

☐ Paip

☐ Meter

Wilayah

☐ 01 Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
☐ 02 Petaling
☐ 03 Klang/Shah Alam
☐ 04 Gombak
☐ 05 Hulu Langat
☐ 06 Hulu Selangor
☐ 07 Kuala Langat
☐ 08 Kuala Selangor
☐ 09 Sabak Bernam
☐ 10 Sepang

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
FOR OFFICE USE

Tarikh Terima : ..... T.T Terima : .....

Fee proses disertakan : Ya / Tidak No.P.O/M.O/Bdraft/CB: .....

Tarikh Mula Proses: ..... T.T Pegawai Proses :.....

Disemak oleh :..... T.T Pegawai Semakan :.....

Fee Proses / *Processing Fee* : **RM53.00 (Termasuk 6% GST)**
(Wang Pos/Kiriman Wang/'Bank Draft'/'Bankers Cheque')
(di atas nama **Syarikat Bekalan Air Selangor Sdn Bhd**.)

1.0 **BAHAGIAN A** **MAKLUMAT PEMOHON**
APPLICANT INFORMATION

1.1 Nama Penuh Syarikat :
Full Name of Company

1.2 Alamat Syarikat Didaftarkan :
Registered Address

Bandar / *City* : Poskod *Postcode*

Negeri / *State* :

No. Tel / *Tel. No.* :

No. Faks / *Fax No.* :

1.3 Alamat Surat Menyurat: :
(Wajib Isi)

Correspondence Address
[to be filled only if different from 1.2]

Bandar / *City* : Poskod *Postcode*

Negeri / *State* :

No. Tel / *Tel. No.* :
(Wajib Isi)

No. Faks / *Fax No.* :
(Wajib Isi)

1.4 Alamat Setor :
Branch Address
(Wajib Isi)

Bandar / *City* : Poskod *Postcode*

Negeri / *State* :

No. Tel / *Tel. No.* :
(Wajib Isi)

No. Faks / *Fax No.* :
(Wajib Isi)

1.5 Alamat E-mel :
E-Mail Address
(Wajib Isi)

1.6 Laman Web Syarikat :
Company's Website

1.7 Nombor ROC/ROB/ROS :
ROC/ROB/ROS number

1.8 Tarikh Pendaftaran Syarikat :
Date of Registration

1.9 Tempat Pendaftaran :
Place of Registration

1.10 Nama Syarikat Induk [jika berkaitan]:
Parent Company Name [if any]

1.11 No. Cukai Pendapatan Syarikat :
Company's Income Tax No.

1.12 No. Pendaftaran GST (Jika ada) :
GST Registration No (if any)

1.13 Jenis Perniagaan :
Type of Business

- ☐ Sdn Bhd *Private Limited*
- ☐ Berhad *Limited*
- ☐ Perkongsian *Partnership*
- ☐ Perseorangan *Sole Proprietorship*
- ☐ Enterprise *Enterprise*
- ☐ Koperasi *Cooperative*
- ☐ Persatuan *Association*
- ☐ Lain-lain / *Others*

1.14 Status Syarikat :
Company Status

- ☐ Bumiputera
- ☐ Bukan Bumiputera *Non Bumiputera*
- ☐ Luar Negara *Foreign Country*
- ☐ Usahasama *Joint-Venture*

Bumiputera %

Bukan Bumiputera *Non Bumiputera* %

Luar Negara *Foreign Country* %

Individu yang boleh dihubungi untuk sebarang maklumat/penjelasan berkaitan Permohonan Pra-Kelayakan
Person to contact for further information/clarification in regard to this Pre Qualification Submission

1.15 Nama Pegawai Untuk Dihubungi :
Name of Officer to be contacted
(Wajib Isi)

Jawatan / *Designation* :

No. Tel / *Tel. No.* :

No. Faks / Fax. *No.* :

No. Telefon Bimbit /*Handphone No* :
(Wajib Isi)

Alamat E-mel :
E-Mail Address

2.0 **BAHAGIAN B** **KATEGORI PENDAFTARAN SYARIKAT**
CATEGORIES FOR COMPANY REGISTER

Sila tandakan (√) di dalam kotak di bawah untuk Kategori Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) dan Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN) yang dimiliki oleh pemohon.

2.1 **Kontraktor Panel** **KERJA-KERJA AWAM DAN PENYELENGGARAAN PAIP/PENUKARAN METER (KEPERLUAN WAJIB)**
Panel Contractor *General Civil Engineering and Pipe Maintenance Works / Meter Replacement*

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN (CIDB)

01	☐	CIDB	**CE**	**01**	ROAD & PAVEMENT CONSTRUCTION
02	☐	CIDB	**CE**	**21**	GENERAL CIVIL ENGINEERING WORKS
03	☐	CIDB	**CE**	**20**	WATER PIPE LINES
04	☐	CIDB	**CE**	**39**	MAINTENANCE WATER PIPE LINE (NEW REQUIREMENT)

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA (SPAN) - (KEPERLUAN WAJIB)
PERMIT INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR (IPA)

01	☐	IPA	**SPAN**	**A2**	BAGI SELANGOR MERANGKUMI W.P KUALA LUMPUR DAN PUTRAJAYA
02	☐	IPA	**SPAN**	**D**	(BEKALAN AIR) BAGI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
03	☐	IPA	**SPAN**	**D**	(BEKALAN AIR) BAGI WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
04	☐	IPA	**SPAN**	**D**	(BEKALAN AIR) BAGI NEGERI SELANGOR

*** Nota:-**
Pemilihan Wilayah SYABAS yang dipohon oleh pemohon **MESTI** merujuk kepada **Keperluan Wajib** Pendaftaran Bagi Kontraktor Paip / Meter - ***SILA RUJUK LAMPIRAN 1***

LAMPIRAN 1

KEPERLUAN WAJIB PERMOHONAN BAGI KONTRAKTOR PENYENGGARAAN PAIP/METER

BIL	WILAYAH	PENDAFTARAN							
		CIDB				SPAN (BEKALAN AIR)			
		CE01	CE21	CE20	CE39	PERMIT A2 (Pemilik/ Pekerja)	PERMIT D (Selangor Darul Ehsan)	PERMIT D (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur)	PERMIT D (Wilayah Persekutuan Putrajaya)
1	Kuala Lumpur	√	√	√	√	√	√	√	
2	Petaling	√	√	√	√	√	√	√	
3	Klang	√	√	√	√	√	√		
4	Gombak	√	√	√	√	√	√	√	
5	Hulu Langat	√	√	√	√	√	√		
6	Kuala Langat	√	√	√	√	√	√		
7	Hulu Selangor	√	√	√	√	√	√		
8	Kuala Selangor	√	√	√	√	√	√		
9	Sepang	√	√	√	√	√	√		√
10	Sabak Bernam	√	√	√	√	√	√		

2.2 **MAKLUMAT PENDAFTARAN DENGAN BADAN-BADAN KERAJAAN / AGENSI**
REGISTRATION WITH GOVERNMENT BODIES / AGENCIES

Bil	Pertubuhan *[Organization]*	Pendaftaran		
1	**KKM / MOF** [Kementerian Kewangan Malaysia]	Kelas		
		No. Sijil Pendaftaran		
		Tempoh Sah		
2	**BPKU / PKK** (Pusat Khidmat Kontraktor)	No. Sijil Pendaftaran		
		Tempoh Sah		
3	**CIDB** [Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan M'sia]	Gred		
		No. Pendaftaran		
		Tempoh Sah		
4	**SPAN** [Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara]	**(1) Permit IPA Jenis A2 (samada pemilik syarikat atau pekerja)**		
		Nama		
		Negeri dimana kerja boleh diusahakan	Selangor merangkumi W.P Kuala Lumpur dan Putrajaya	
		No. Permit		
		Tempoh Sah		
		(2) Permit IPA Jenis D (Bekalan Air) Sila tanda (√)		
		Negeri dimana kerja boleh diusahakan	Selangor ☐ W. P Kuala Lumpur ☐ W. P Putrajaya ☐	
		No. Permit	**Selangor**	
			W.P K.Lumpur	
			W.P Putrajaya	
		Tempoh Sah	**Selangor**	
			W.P K.Lumpur	
			W.P Putrajaya	

Nota:-

1. **Sila sertakan salinan sijil-sijil untuk pendaftaran di atas**
   Please attach the copy of certificates of the above registrations.
2. **Sila pastikan pendaftaran di atas masih sah tempoh**
   Please ensure that the above registrations are still valid

3.0 **BAHAGIAN C** **MAKLUMAT KEWANGAN**
FINANCIAL INFORMATION

3.1 **Lengkapkan butir-butir di bahagian**
Complete details in section

[i] **Bagi syarikat pemilik tunggal atau perkongsian ATAU**
For sole proprietorship or partnership company OR

[ii] **Bagi syarikat sendirian berhad / syarikat berhad / koperasi dan lain-lain**
For private limited company/public company/cooperative and others

i] **SYARIKAT PEMILIKAN TUNGGAL ATAU PERKONGSIAN**
SOLE PROPRIETORSHIP OR PARTNERSHIP COMPANY

	Modal Terkumpul / *Net Capital Worth*	**RM**
1	**Baki penyata akaun bank untuk tiga bulan yang terkini** *Balance of the latest three months bank account statements* a] RM b] RM Jumlah [Total] ÷ 3 = c] RM	
2	**Amaun kemudahan overdraf** *Amount of overdraft facilities*	
3	**Simpanan tetap (termasuk simpanan tetap pemilik tunggal atau setiap rakan kongsi) yang tidak dicagar pada mana-mana bank atau intitusi kewangan** *Fixed deposit[s] [including deposit[s] of sole proprietor or each partner] which is/are not charged to any bank or financial institution*	
4	**Baki di akaun simpanan (termasuk akaun simpanan pemilik tunggal atau setiap rakan kongsi** *Balance in savings account [including savings account of sole proprietor or each partner]*	
5	**Lain-lain [Saham ASB/ASN, dll].** *Others [ASB/ASN, etc]*	
	Jumlah /*Total*	

ii] **SYARIKAT SENDIRIAN BERHAD/SYARIKAT BERHAD/KOPERASI DAN LAIN-LAIN**
PRIVATE LIMITED COMPANY/PUBLIC COMPANY/COOPERATIVE AND OTHERS

	Modal Saham / Share *Capital*	**RM**
1	**Jumlah modal berbayar / saham anggota dimiliki oleh badan / individu tempatan** *Total paid-up capital / share of members owned by local bodies / individual[s]*	
2	**Jumlah modal berbayar dimiliki oleh badan / individu asing** *Total paid-up owned by foreign bodies / individual[s]*	
	Jumlah /*Total*	

	Nilai Syarikat / Networth	**RM**
1	**Jumlah Aset tolak [-] Jumlah Liabiliti berdasarkan lembaran imbangan terkini** *Total Assets less [-] Total Liabilities based on latest balance sheet*	

3.2 **MAKLUMAT BANK / *BANK INFORMATION***

Bil	No. Akaun / *Account No.*	Nama Pemegang Akaun / *Acc. Holder Name*	Nama Bank / *Bank Name*	Alamat bank / *Bank Address*

Nota:- **Sila sertakan salinan penyata bank semasa bagi 3 bulan terakhir yang telah disahkan.**

3.3 **MAKLUMAT KEMUDAHAN KREDIT / *CREDIT FACILITIES***
[Overdraft / Letter of Credit / Term Loans / Bank Guarantee / Factoring etc]

Bil	Institusi Kewangan / *Financial Institutio*	Alamat / *Address*	Kemudahan Kewangan / *Financial Facilities*	
			Jenis Sumber / *Type of Source*	Jumlah / *Amount [RM]*

Nota:- **Sila sertakan salinan surat dari institusi kewangan yang memberi kemudahan kredit yang telah disahkan.**

3.4 **MAKLUMAT KEMUDAHAN KREDIT BEKALAN / *SUPPLY CREDIT FACILITIES INFORMATION***

Bil	Bahan	Nama Pembekal	Jumlah Kredit [RM]

Nota:- **Sila sertakan salinan surat dari pembekal yang memberi kemudahan kredit bekalan yang telah disahkan.**

4.0 BAHAGIAN D MAKLUMAT PEMEGANG SAHAM/PEMILIK/RAKAN KONGSI/AHLI PENGARAH DAN KAKITANGAN

4.1 MAKLUMAT PEMEGANG SAHAM/PEMILIK/RAKAN KONGSI
Shareholders/Owner/Partners

4.1.1 Sila rujuk dan **sertakan salinan Borang 24 yang telah disahkan [Untuk Sdn Bhd / Bhd]**

Bil	Nama / *Name*	No. KP / IC/ *Passport No.*	Warganegara/ *Citizen*	Nilai / *Value* [RM]	Peratusan / *Percentage* [%]

4.2 MAKLUMAT LEMBAGA PENGARAH
Board of Directors Information

4.2.1 Sila rujuk dan **sertakan salinan Borang 49 terbaru yang telah disahkan.**

Bil	Nama / *Name*	No. KP / IC/ *Passport No.*	B'putra / Non B'putra / Foreigner	Jawatan / *Designation*

4.3 STRUKTUR KAKITANGAN SEKARANG
Current Staff Structure

4.3.1 Sila isi bilangan pekerja tetap seperti berikut :

Penyertaan	Pengurusan		Eksekutif		Pekerja mahir	Perkeranian	Pekerja Am	Jumlah
	Profesional	Pentadbiran	Teknikal	Pentadbiran				
a) Bumiputra								
b) Bukan Bumiputera								
c) Asing								

Jumlah : _____

Nota:-

Sila kemukakan salinan Borang A (Penyata KWSP) dan resit pembayaran bagi 2 bulan terakhir
[jika syarikat mempunyai pekerja tetap lebih dari 5 orang]

5.0 **BAHAGIAN E** **MAKLUMAT MESIN, PERALATAN DAN KENDERAAN**
(Berkaitan Kerja-Kerja Paip & Meter)

5.1 **MESIN, PERALATAN & KENDERAAN KONTRAKTOR**
[Contractor's Plant & Equipment]

Bil	**Jenis/Model** *(Type/Model)*	***Tahun Pendaftaran*** *(Year Registered)*	***No Pendaftaran*** *(Plate No)*	**Sendiri / Sewa** *(Owned / Hired)*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nota:-
Sila gunakan ruang tambahan jika diperlukan
[If insufficient space, please attach additional sheet with the same format]

6.0 BAHAGIAN F — MAKLUMAT KERJA BERKAITAN PAIP DAN METER

6.1 KERJA-KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN
[On Going Projects]

Bil	Nama Projek *[Project Name]*	Nilai Kontrak (RM) *[Contract Value]*	Tempoh Kontrak *[Contract Period]*	Klien *[Client]*	% Siap *[Completion]*

6.2 PENGALAMAN MELAKSANAKAN KERJA-KERJA BERKAITAN DALAM TEMPOH 3 TAHUN LEPAS
[Past 3 years Work Experiences In Related Projects]

Bil	Nama Projek *[Project Name]*	Nilai Kontrak (RM) *[Contract Value]*	Tempoh Kontrak *[Contract Period]*	Klien *[Client]*	% Siap *[Completion]*

Nota:-

1. Sila gunakan ruang tambahan jika diperlukan
   [If insufficient space, please attach additional sheet with the same format]
2. **Salinan Surat Award perlu dikepilkan sebagai bukti**
   [Copies of Letter of Award shall be submitted as document evidence.]
3. **Salinan Perakuan Siap Kerja (CPC) perlu dikepilkan sebagai bukti**
   [Copies of Certificates of Practical Completion (CPC) shall be submitted as document evidence.]

7.0 **BAHAGIAN G** **PENGAKUAN**
[DECLARATION]

Saya yang bertanda tangan di bawah dengan ini mengaku dan percaya pada pengetahuan saya bahawa semua butir-butir yang terkandung di dalam borang permohonan ini adalah betul dan tepat. Saya membenarkan SYABAS dan wakilnya untuk memeriksa permohonan kami dan membuat rujukan kepada mana-mana pihak untuk tujuan pengesahan. ***Jika sekiranya, maklumat yang diberikan palsu/tidak betul selepas pengeluaran sijil pendaftaran/pelantikan sebagai panel kontraktor, kami mengakui bahawa SYABAS berhak untuk membatalkan pendaftaran/pelantikan dengan serta-merta.***

(I, the undersigned hereby declare to the best of my knowledge and believe that all particulars furnished under this application are true and accurate. I authorised SYABAS and its representative to scrutinise our application and to seek further clarification from any other party/parties for verification purpose. ***In the event that information is found to be false/untrue after issuance of the registration certificate/appointed as panel , we acknowledge that SYABAS have the right to cancel the registration with immediate effect.)***

.....

Tandatangan yang dibenarkan
[Authorised Signature]

Nama : .....
[Name]

No. K.P : .....
[I.C No]

Jawatan : .....
[Designation]

Tarikh : .....
[Date]

Cop syarikat / *company stamp*

.....

Tandatangan saksi
[Witness signature]

Nama : .....
[Name]

No. K.P : .....
[I.C No]

Jawatan : .....
[Designation]

Tarikh : .....
[Date]

Cop syarikat / *company stamp*

SENARAI SEMAK [Perlu diisi oleh pemohon]

		TANDA [√] jika lengkap / Disertakan
1	Bayaran fee proses **RM53.00** dalam bentuk wang pos/kiriman wang/deraf bank/cek bank atas nama **Syarikat Bekalan Air Selangor Sdn Bhd.**	☐
2	Borang Pendaftaran kontraktor / pembekal	
	(i) **Bahagian A** – Maklumat Pemohon – Semua ruang diisi dengan lengkap	☐
	(ii) **Bahagian B** – Kategori Pendaftaran dipohon – Ditanda dengan betul	☐
	(iii) **Bahagian C** – Maklumat Kewangan – Diisi dengan lengkap	☐
	(iv) **Bahagian D** – Maklumat Pemegang Saham/Pemilik/Rakan Kongsi/Ahli Pengarah dan Kakitangan – Diisi dengan lengkap	☐
	(v) **Bahagian E** – Maklumat Mesin, Peralatan dan Kenderaan – Diisi dengan lengkap	☐
	(vi) **Bahagian F** – Maklumat Kerja / Pembekalan – Diisi dengan lengkap	☐
	(vii) **Bahagian G** – Pengakuan – Ditandatangan lengkap dan cop termasuk saksi	☐
3	Dokumen Sokongan Mencukupi dan Lengkap	
	(i) Salinan Dokumen sokongan yang berkaitan wajib dikemukakan seperti berikut:	
	a) SENDIRIAN BERHAD / BERHAD	
	> Borang 8 / 9 [Perakuan Pemerbadanan Syarikat Awam/Persendirian]	☐
	> Borang 49 [Return Giving Particulars In Register of Directors, Managers And Secretaries And Changes of Particulars]	☐
	> Borang 11 [Notice of Resolution]	☐
	> Borang 13 [Perakuan Pemerbadanan Atas Pertukaran Nama Syarikat]	☐
	> Borang 24 [Return Of Allotment Of Shares]	☐
	> Borang 32A [jika ada]	☐
	> Memorandum And Articles Of Association [M&A]	☐
	> Form of Annual Return	☐
	> Salinan Penyata Tahunan Beraudit Terbaru [Audited Report And Financial Statement]	☐
	b) PEMILIKAN TUNGGAL / PERKONGSIAN	
	> Borang D [Perakuan Pendaftaran]	☐
	> Borang A [Pendaftaran Perniagaan]	☐
	> Borang B [Pendaftaran Perubahan-Perubahan Dalam Perniagaan]	☐

> Borang maklumat Perniagaan & Maklumat Pemilik Masa Kini / dahulu ☐

> Salinan Surat Perjanjian Perkongsian ☐

c) **KOPERASI DAN LAIN-LAIN**

> Salinan Undang-undang Tubuh Koperasi / lain-lain ☐

> Salinan Undang-Undang Kecil ☐

> Salinan Pendaftaran Saham Anggota (jika baru didaftar) ☐

d) LAIN-LAIN DOKUMEN WAJIB

> Borang A [Penyata KWSP] dan resit pembayaran bagi 2 bulan terakhir
[Jika syarikat mempunyai pekerja tetap lebih dari 5 orang] ☐

> Penyata bank akaun semasa bagi 3 bulan terakhir ☐

> Surat perjanjian sewa / beli pejabat ☐

> Surat pengesahan dari institusi kewangan bagi kemudahan kredit yang diperolehi terkini ☐

> Surat pengesahan dari pembekal bagi kemudahan kredit ☐

> Profail syarikat dan pihak pengurusan terkini ☐

(ii) Salinan Sijil Pendaftaran dengan badan kerajaan seperti berikut:-

> Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia [MOF] ☐

> Salinan Sijil Pendaftaran Taraf Bumiputera ☐

> Salinan Sijil Pendaftaran Pusat Khidmat Kontraktor [PKK] ☐

> Salinan Permit Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara [SPAN] ☐

> Salinan Sijil Lembaga Pembangunan Industri Malaysia [CIDB] ☐

> Lain-lain ..... ☐

*** Kontraktor / pembekal adalah diminta untuk menyimpan salinan dokumen yang dikemukakan sebagai rujukan. Sebarang permohonan untuk mendapatkan salinan dokumen berkenaan daripada pihak SYABAS tidak akan dilayan.**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Salinan Pejabat

NO. PERMOHONAN: PM

Jenis Bayaran Proses	Jumlah (RM)	No.Wang Pos/Kiriman Wang, Deraf Bank/Cek Bank
DOKUMEN PRA KELAYAKAN PAIP & METER	53.00	

Nama Syarikat: .....

.....
Tandatangan Penerima
Jabatan Kontrak & Perolehan SYABAS

Tarikh:

Sila koyak mengikut garisan ini

.....

Salinan Pemohon

NO. PERMOHONAN: PM

RESIT SEMENTARA

Jenis Bayaran Proses	Jumlah (RM)	No.Wang Pos/Kiriman Wang, Deraf Bank/Cek Bank
DOKUMEN PRA KELAYAKAN PAIP & METER	53.00	

Nama Syarikat: .....

.....
Tandatangan Penerima
Jabatan Kontrak & Perolehan SYABAS

Tarikh: